



Árajánlat

Balatonfűzfő Város Önkormányzata

részére

Hiszünk az okos jövőben!

SMAPP Támogató Kft.
4032 Debrecen, Békeyy Béla u.
9. C. épület 3. emelet 10. ajtó Adószám: 26291226-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-029596 +36 70 378 3423
www.smartonkormanyzat.hu
info@smartonkormanyzat.hu



Árajánlat tárgya:

1. Applikáció árajánlat.
2. Weboldal árajánlat.

SMAPP Támogató Kft.

4032 Debrecen, Békeyy Béla u.

9. C. épület 3. emelet 10. ajtó

Adószám: 26291226-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-029596

+36 70 378 3423

www.smartonkormanyzat.hu

info@smartonkormanyzat.hu



Engedje meg, hogy jelen ajánlattevő levelemmel bemutassam a SMART Önkormányzat applikációkat. Ez a platform kifejezetten az Önkormányzatok számára jött létre azzal a céllal, hogy ezen a platformon a települést működtető apparátus számára egy könnyen kezelhető, közkedvelhetővé tehető felület jöjjön létre, melyen keresztül a város lakói azt élhetik meg, mit jelent a szolgáltató, lakossághozeli, informatív önkormányzat.

1. Applikáció árajánlat

A mobil alkalmazásainkat Android és IOS rendszerre készítjük el. Az alkalmazás így kompatibilis lesz az elérhető mobil eszközök jelentős részével. A funkciók közül kiemelném a névnap értesítőt, ami minden reggel megérkezik és figyelmeztet, mire érdemes aznap kiemelten figyelni; de ugyancsak kiváló segítő az automatikus útvonaltervező, amivel könnyedén megtalálhatóak a kulturális helyszínek. De most engedje meg, hogy az applikáció funkció felületeinek bőségebb bemutatására invitáljam, elsőként ismerje meg a főbb funkciókat.

Hírek / Programok:

A weboldalra feltöltött hírek / programok automatikusan, kategóriánként (akár szervezeti egységenként) átemelhetők az applikációba. A megjelenő információk azonnali push üzenetet küldenek, így biztosan célba érnek. A programoknál különböző számú időpontok állíthatók be, hogy egy adott esemény előtt hányszor jöjjön értesítés. (program előtt 1 órával, 1 nappal, 1 héttel) Itt fontos megemlíteni, hogy a rendszer automatizálása azt is jelenti, hogy nincs szükség plusz munkakerő bevonására.

SMAPP Támogató Kft.
4032 Debrecen, Békessy Béla u.
9. C. épület 3. emelet 10. ajtó Adószám: 26291226-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-029596 +36 70 378 3423
www.smartonkormanyzat.hu
info@smartonkormanyzat.hu

SMAPP TÁMOGATÓ KFT.
4032 Debrecen
Békessy Béla u. 9/C. 3/10.
Adószám: 26291226-2-09



Időpontfoglalás:

A meghirdetett eseményekre, az érintett ügyintézési területekre lehetőség van az applikáción keresztül jelentkezni. Regisztráció után a kiválasztott felületen kiválaszthatja a felhasználó a számára szükséges területet, időpontot és véglegesítheti azt. Erről e-mail visszajelzést kap, illetve ezzel egy időben az érintett ügyintéző/területi érintett, illetve amennyiben eseményről van szó, az értékesítő. De minden esetben egy központi e-mail címre is érkezik jelzés. Ennek az a feladata, hogy ne vesszen el információ.

Bejelentések:

Kategóriánként lehetőség van akár a szervezeti egységeknek a különböző események/káresemények bejelentésére a területileg illetékes önkormányzati osztály felé. Pl: kátyúbejelentés, csőtörés bejelentése stb.

SMAPP Támogató Kft.
4032 Debrecen, Békessy Béla u.
9. C. épület 3. emelet 10. ajtó Adószám: 26291226-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-029596 +36 70 378 3423
www.smartonkormanyzat.hu
info@smartonkormanyzat.hu

SMAPP TÁMOGATÓ KFT.
4032 Debrecen
Békessy Béla u. 9/C. 3/10.
Adószám: 26291226-2-09



Egyéb fontos funkciók:

Kérdőív:

A kérdőív funkcióval, a regisztrált tagok körében végezhetünk gyors felmérést egy adott témában. A kérdéseket néhány kattintással megadhatjuk a backend felületen, majd a válaszokat is itt tudjuk kielemezni. Gyors, pontos eredményt kaphatunk.

Interaktív galéria:

Az interaktív galéria lehetőséget nyújt akár a saját képeink tárolására is, de ezeket meg tudjuk jeleníteni a regisztrált tagoknak, vagy akár nyilvános is lehet, ahol az alkalmazást letöltők böngészhetik a képeket - ezzel akár közösséget is tudunk létrehozni.

További, részletes funkciókat az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Ár: 70.000 Ft + Áfa / hónap / 5 év

SMAPP TÁMOGATÓ KFT.
4032 Debrecen
Békessy Béla u. 9/C. 3/10.
Adószám: 26291226-2-09

SMAPP Támogató Kft.
4032 Debrecen, Békessy Béla u.
9. C. épület 3. emelet 10. ajtó Adószám: 26291226-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-029596 +36 70 378 3423
www.smartonkormanyzat.hu
info@smartonkormanyzat.hu



2. Weboldal árajánlat

A weboldalakat mindig az aktuális trendek szerint készítjük el, így 2022-ben már csak rezponzív (minden technikai eszközön használhatóan megjelenő honlap) oldalakat készítünk. Projektjeinket kiemelt figyelemmel és pontossággal felügyeljük, ezért mindig precíz és határidőn belüli munkát adunk ki a kezünkből. Az általunk készített weboldalakra szerződéstől függően 6-12 hónap teljeskörű garanciát, supportot, frissítést vállalunk.

Engedje meg, hogy néhány sort írjak arról, hogyan működik cégünknel a weboldal készítés folyamata:

Az igényes megjelenés érdekében a weboldal látványtervét grafikus kollegánk szerkeszti meg. Az általa elkészített látványterv a korszerű megjelenés mellett a közös tervezésben is nagy segítséget jelent.

A látványtervek elfogadása után kezdjük el a weboldal programozását, mely 2-4 hónapos határidővel tudjuk vállalni attól függően milyen terjedelmű a weboldal.

A weboldal elkészítése folyamatosan nyomon követhető, mivel a fejlesztés idejére díjtalanul biztosítunk egy ideiglenes tárhelyet. Fejlesztési módszerünknek köszönhetően a weblap böngészőkompatibilis lesz, kódja pedig valid HTML.

SMAPP Támogató Kft.
4032 Debrecen, Békessy Béla u.
9. C. épület 3. emelet 10. ajtó Adószám: 26291226-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-029596 +36 70 378 3423
www.smartonkormanyzat.hu
info@smartonkormanyzat.hu

SMAPP TÁMOGATÓ KFT.
4032 Debrecen
Békessy Béla u. 9/C. 3/10.
Adószám: 26291226-2-09



Az ideiglenes tárhelyen Ön bármikor megtekintheti a készülő weboldalát. Ezen időszak alatt rendszeresen személyes konzultációkon egyeztetjük a következő fejlesztés lépéseit.

Weboldal funkció lista:

- A weboldal tartalmazza a SMART önkormányzat modulokat, melyeket az alkalmazás is (bejelentés, interaktív galéria, GYIK, időpontfoglalás, kérdőív)
- egyedi látványterv (2022-es trendeknek megfelelő, letisztult weboldal kialakítás)
- keresőbarát menüpont, URL kialakítása (a keresők számára használható, a látogatók számára értelmezhető linkek kerülnek kialakításra)
- hírlevél feliratkozás (a weboldalra látogatóknak lehetőségük van feliratkozni és értesítéseket kérni például a hírekről)
- Akadálymentes megjelenés
- Kötelezően közzéteendő közérdekű adatok megjelenésének biztosítása
- adminisztrációs felület a teljes weboldalhoz (egyszerűen használható, hogy a tartalmat tőlünk függetlenül tudja változtatni a megrendelő)
- reszponzív (minden eszközön használható) megjelenés
- több szintes galéria kialakítása
- weboldalon megjelenő hírek, programok automatikus áttöltése az alkalmazásba
- az alkalmazás és a weboldal közös adminisztrációs felülettel rendelkezik, így a tartalmakat csak egyszer kell feltölteni

Ár: 30.000 Ft + Áfa / hónap / 5 év

További, részletes funkciókat az 2.sz. melléklet tartalmazza.

SMAPP Támogató Kft.
4032 Debrecen, Békessy Béla u.
9. C. épület 3. emelet 10. ajtó Adószám: 26291226-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-029596 +36 70 378 3423
www.smartonkormanyzat.hu
info@smartonkormanyzat.hu

SMAPP TÁMOGATÓ KFT.
4032 Debrecen
Pálffy u. 9/C. 2/10.
Adószám: 26291226-2-09



Összesítve:

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. Applikáció | : 70.000 Ft + Áfa / hó / 5 év |
| 2. Weboldal | : 30.000 Ft + Áfa / hó / 5 év |
| 3. Áruházi költségek | : 40.000 Ft + Áfa / év |

Magos Tamás
SMAPP TÁMOGATÓ KFT.
4032 Debrecen, Békessy Béla u.
Adószám: 26291226-2-09
Magos Tamás László
SMAPP Támogató Kft.

Debrecen, 2022.01.10.

SMAPP Támogató Kft.
4032 Debrecen, Békessy Béla u.
9. C. épület 3. emelet 10. ajtó Adószám: 26291226-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-029596 +36 70 378 3423
www.smartonkormanyzat.hu
info@smartonkormanyzat.hu

I. Információk

- I. 1. Kezdőlap
- I. 2. Polgármesteri köszöntő
- I. 3. Fontos információk
- I. 4. Értesítések
- I. 5. Hírek
- I. 6. Programok
- I. 7. Időjárás.
- I. 8. Segélyhívás
- I. 9. Beállítások

II. Közérdekű információk

- II. 1. Település
- II. 2. Önkormányzat
- II. 3. Hivatali dolgozók
- II. 4. Intézmények
- II. 5. Szolgáltatók
- II. 6. Menetrendek
- II. 7. Kiadványok
- II. 8. Pályázatok
- II. 9. Sport
- II.10 Futópálya
- II.11 Fizetési modul
- II.12 Ebrendészet

III. Smart Önkormányzat

- III. 1. Bejelentés
- III. 2. Interaktív galéria
- III. 3. GYIK
- III. 4. Időpontfoglalás
- III. 5. Kérdőívek
- III. 6. Közétkeztetés kezelése
- III. 7. Verseny

IV. Turisztika

- III. 1. Szálláshelyek
- III. 2. Vendéglátás
- III. 3. Szabadidő
- III. 4. Látnivalók

SMART Önkormányzat alkalmazás

I. Információk

I.1. Kezdőlap

A Kezdőlapon találhatóak a Közérdekű információkhoz hivatkozások, illetve a legutolsó hír és program kiemelve. A további - korábbi - hírekhez és programhoz is hozzáférhetünk.

I.2 Polgármesteri köszöntő

Az alkalmazás elején fontos a település lakóit, az alkalmazás használóit köszönteni, ezért van szükség már itt erre a menüpontra, melyben kép és szöveg feltöltési lehetőség is található.

I. 3. Fontos információk

Az applikációr olyan esetekben is szükség lehet, amikor gyorsan kell megtalálnunk a gyógyszertár az ügyelet vagy egyéb elérhetőségeket. Ez a menüpont szolgál erre, hogy minden olyan fontos adat, elérhetőség szerepeljen itt ami a megtörtént probléma eseteén szükséges lehet.

I. 4. Értesítések

Az Értesítések menüpontban találhatóak a korábbi értesítések. Az alkalmazást feltelepítő felhasználók értesítéseket kapnak időnként a mobil készülékükre - Push Notifications - attól függetlenül, hogy az alkalmazást használják-e éppen.

I. 5. Hírek

A Hírek menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött vagy a weboldalról szinkronizált hírek találhatóak időrendi sorrendben - a legfrissebb hír található elől. A hírek fő képe és címe jelenik meg a hírek gyors áttekinthetősége érdekében és a választott hírre kattintva vagy koppintva betöltődik a kiválasztott hír részletes tartalma.

I. 6. Programok

A Programok menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött vagy a weboldalról szinkronizált programok, események találhatóak időrendi sorrendben - a legfrissebb programok találhatóak elől. A program fő képe és címe jelenik meg a programok gyors áttekinthetősége érdekében és a választott eseményre kattintva vagy koppintva betöltődik a kiválasztott program részletes leírása.

I. 7. Időjárás

Az applikáció azon része , ahol az adott település időjárás előrejelzése található meg. 5 napra előre a hőmérsékleti minimum és maximum megjelölésével , illetve piktogramokkal a napsütés , felhők esetleges változásairól.

I. 8. Segélyhívás.

A Segélyhívás menüpontban egy nagyméretű feltűnő - piros kör - alakzat található, amelyre koppintva a telefonon a tárcsázóba kerül a 112 telefonszám, így kizárólag koppintással egyszerűen hívható segítség.

A 112 egy egységes európai segélyhívószám, amely rendelkezésre áll és ingyenesen hívható mind vezetékes, mind mobiltelefonról bárhol az Európai Unióban, sőt szinte az egész kontinensen.

I. 9. Beállítások

A beállítások menüpontban az alábbi almenük találhatók meg:

- Értesítések - itt kapcsolhatóak ki - be az értesítések
- Személyes adatok - regisztrációkor megadott adatok megjelenítése, módosítása, profil törlés - Használati útmutató - az applikáció használatához szükséges információk
- Impresszum - az adott település legfontosabb elérhetősége
- Hibabejelentés- az alkalmazás használata során felmerülő hibák jelzésére szolgál

II. Közérdekű információk

II. 1. Település

A Település menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött vagy a weboldalról szinkronizált információk találhatók. A menüpontban a településen található, a további három kategóriába nem sorolható szervezetek szerepelnek, a következő adatokkal: szervezet neve, e-mail címe, postai címe, telefonszáma és weboldal hivatkozása. A címre koppintva a cím megjelenik a Google térképen és elérhetővé válik egy koppintással az útvonaltervezés is a címhez. Pl.: templomok, múzeumok, gyűjtemények...

II. 2. Önkormányzat

Az Önkormányzat menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött vagy a weboldalról szinkronizált információk találhatók. A Polgármesteri Hivatal és az osztályainak elérhetőségei - osztály neve, e-mail címe, postai címe, telefonszáma és weboldal hivatkozása. A címre koppintva a cím megjelenik a Google térképen és elérhetővé válik egy koppintással az útvonaltervezés is a címhez. Pl.:

SZERVEZÉSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY - Jogi Osztály

- Szervezési Osztály
- Ellátási Osztály

HUMÁN FŐOSZTÁLY

- Szociális Osztály
- Intézményfelügyeleti Osztály - Kulturális Osztály
- Igazgatási Osztály GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY - Társasági Vagyoni Csoport
- Pénzügyi Osztály
- Vagyongazdálkodási Osztály
- Adóügyi Osztály
- Hivatalgazdálkodási Osztály - Közbeszerzési Osztály

VÁROSFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY - Városépítési Osztály

- Városüzemeltetési Osztály
- Zöldterületi Osztály

- Műszaki Osztály

ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK ...

II. 3. Hivatali dolgozók

Ebben a menüpontban van lehetőség felsorolni, minden hivatalban dolgozó munkatársat

II. 4. Intézmények

Az Intézmények menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött vagy a weboldaltól szinkronizált információk találhatóak. A menüpontban a településen található intézmények szerepelnek, a következő adatokkal: intézmény neve, e-mail címe, postai címe, telefonszáma és weboldal hivatkozása. A címre kattintva a cím megjelenik a Google térképen és elérhetővé válik egy kattintással az útvonaltervezés is a címhez. Pl.: egészségközpontok, könyvtárak...

II. 5. Szolgáltatók

A Szolgáltatók menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött vagy a weboldaltól szinkronizált információk találhatóak. A menüpontban a településen található szolgáltatók szerepelnek, a következő adatokkal: szolgáltató neve, e-mail címe, postai címe, telefonszáma és weboldal hivatkozása. A címre kattintva a cím megjelenik a Google térképen és elérhetővé válik egy kattintással az útvonaltervezés is a címhez.

II. 6. Menetrendek

A Menetrendek menüpontban a településről induló és a településre érkező tömegközlekedési (autóbusz, vasút) menetrendek találhatóak. Színezett jelmagyarázattal ellátott és letölthető menetrendek is elérhetőek. Ezen kívül a Google térkép útvonal tervezőjében megtalálható fontosabb menetrendek beépítve és kiemelt gombra kattintva is gépelés nélkül elérhetőek.

II. 7. Kiadványok

A Kiadványok menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött kiadványok találhatóak. A település kiválasztott nyomtatványait pdf formátumban lehet feltölteni, ebből a rendszer automatikusan készít animált lapozható, nagyítható kiadványt.

II. 8. Pályázatok

Az önkormányzat által kiírt, meghirdetett Pályázatok megjelenítési helye.

II. 9. Sport

Lehetőség van minden olyan szervezet, egyesület megjelenítésére az adott településen, amely a sporthoz kötődik, de a sport hírek megjelenítése is helyet kaphat itt.

II.10 Futópálya

Az applikáció ezen menüpontjában a kijelölt futópályán történő saját aktivitást lehet nyomonkövetni. A futó alkalmazás indítása után számolja a megtett távolságot, időt és az elégetett kalóriát. A saját aktivitásunk korábbi teljesítményei is nyomon követhetőek egy külön menüpontban, de az alkalmazást ezenrészét használókról is készül egy összetett statisztika.

II.11 Fizetési modul

Az applikáción belül lehetőség van tagdjak, belépők, és egyéb előre meghatározott összegek kifizetésére a Paypal fizetési rendszerén keresztül. A Paypal fizetési rendszerben, lehetőségünk van Paypal fiókkal vagy bankkártyával kifizetni a szolgáltatások, termékek ellenértékét.

II.12 Ebrendészet

Az alkalmazásban az önkormányzat területén befogott ebek közzétételére van lehetőség, mely megkönnyíti, hogy az elveszett állatok megtalálják a gazdájukat, vagy egy örökbefogadási folyamat megkezdődhessen. Az ebek tulajdonságai - folyamatosan bővülő listákkal - könnyen és gyorsan megadhatóak, kiválaszthatóak. Jelenleg több, mint 500 kutyafajta érhető el 2-3 karakter begépelésével ABC sorrendben rendezett listában. A kutyák színe, mérete, kora, neme, befogásuk helye és ideje is megadható a nevük és a fényképük mellett.

III. Smart Önkormányzat

III. 1. Bejelentés

A Bejelentés menüpontban a felhasználók észrevételeiket jelezhetik az önkormányzat felé.

A bejelentkezett felhasználók létrehozhatnak új bejelentéseket és feltölthetnek képeket több kategóriában. A kategóriák bővíthetőek a megfelelő jogosultsággal

rendelkező adminisztrátorok által. Az adott kategóriához tartozó önkormányzati dolgozó / adminisztrátor értesül a bejelentésekről és a felhasználó által megadott elérhetőségeken felveheti a bejelentővel a kapcsolatot.

III. 2. Interaktív galéria

Az Interaktív galéria menüpontban az önkormányzat és a látogatók is megoszthatják élményeiket, akár a településsel kapcsolatban, akár a szolgáltatásokkal vagy bármilyen más a települést érintő kérdésekkel kapcsolatban. A videók és képek feltöltése a mai okos telefonokkal már gyerekjáték.

A bejelentkezett felhasználók létrehozhatnak új saját vagy publikus galériát és feltölthetnek bele képeket/videókat. A saját galériák mérete korlátozott, ezt az önkormányzat adminisztrátora állíthatja be. A létrehozott publikus galériák és az abban található képek adminisztrátori jóváhagyásig kizárólag a létrehozónak és az adott adminisztrátoroknak látható, így nem kerülhet ki az oldalra nem illő tartalom.

III. 3. GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések

A GYIK menüpontban az önkormányzat által létrehozott felületen a látogatók megtalálhatják a leggyakrabban előforduló kérdéseket és az arra adott válaszokat.

III. 4. Időpontfoglalás

Az önkormányzatoknak is célszerű követni az információs társadalom által kínált lehetőségeket, növelve a lakosság elégedettségét. Az egyik legfontosabb ha időt lehet megspórolni az online felületek kialakításával, emiatt jött létre az Időpontfoglalás menüpont.

Itt az adminisztrációs felületen beállított Önkormányzati Osztályokhoz (II. 2. Önkormányzat) lehetséges a weboldal/alkalmazás látogatóinak időpontot foglalni. A nyitva tartást és a foglaltságot is figyelembe veszi a foglalási felület, így a látogató csak a ténylegesen elérhető időpontokat tudja lefoglalni. Osztályonként eltérő adatok bekérésére van lehetőség így és akár eltérő kötelező mezők megadására is. Az ügyintéző segítségére érdemes a bekérendő adatokat úgy kialakítani az adott osztálynak, hogy az ügyintéző fel tudjon készülni az látogató fogadására. Az osztályok a beállított e-mail címekre is kapnak értesítést és az adminisztrációs felületen megtekinthetik a foglalások részleteit is.

Adminisztrátorként a napi/heti/havi foglaltságot is könnyen és átláthatóan meg lehet tekinteni és az adatokat ki lehet törölni. Exportálási és nyomtatási lehetőséget is biztosít a felület az adminisztrátoroknak.

III. 5. Kérdőívek

Új kérdőíveket néhány kattintással létre lehet hozni adminisztrátorként és a begyűjtött adatokat külön felületen lehet megtekinteni, elemezni. A kérdőív megjelenését, ütemezni is lehet, mely a nagyobb projektek előkészítését megkönnyíti.

Akár egy egyszerű kérdőívről vagy nagyobb adatgyűjtésről legyen szó, a kérdőív készítővel adminisztrátorként akár kérdésenként és felhasználóként vagy összességében is megtudhatjuk a felhasználók véleményét/válaszát. Több grafikon és elmenthető/exportálható táblázatok is segítik az adatok további feldolgozását.

A Kérdőívek menüpontban felhasználóként pedig kérdőíveket vagy szavazásokat láthatunk és tölthetünk ki.

Adminisztrátorként a kérdőívek kitöltése / láthatósága engedélyhez is köthető, azaz könnyedén lehet csak bizonyos célcsoportnak megjeleníteni vagy kitöltést engedélyezni, pl. csak bejelentkezett felhasználóknak egy IP címről csak egyszeri kitöltéssel...

A kérdőívek kinézete szintén testre szabható és a további kérdések megjelenítése is befolyásolható a kötelező mezők segítségével.

III. 6. Közétkeztetés kezelése

Lehetőség van az alkalmazáson keresztül lemondani/újra igényelni az önkormányzat által üzemeltetett intézményekben (bölcsőde, óvoda, iskola) az étkeztetést. Az adminisztrációs felületen lehetőség van az intézmények rögzítésére és módosítására. A menüpont használata regisztrációhoz kötött illetve szükséges speciális (OM azonosító) azonosítók megadása is. Kiválaszthatja a felhasználó, hogy "Lemondom gyermekem étkeztetését" vagy "Újra igényelem gyermekem étkeztetését". Az Étkeztetések adminisztrátorai az adott intézményekhez tartozó kéréseket látják csak.

III. 7. Verseny

Az applikáción belül regisztrációval védett menüpontban egyszerre több verseny elindítására van lehetősége az önkormányzatnak. A versenynek az alábbi tulajdonságok állíthatók be: kezdeti dátum, lejárat dátum, egy regisztrációval hányszor lehet szavazni, adminisztrátori e-mail cím, képfeltöltés. Minden az applikációban regisztrált személy tud képet feltölteni a versenybe és erre mások tudnak szavazni. A verseny témája lehet pl. a farsangi bál legjobb jelmeze, a település legszebb karácsonyfája, tulipánfa szépségverseny... A versenyek moderálhatóak és a felület segíti az adminisztrátorokat a kiértékelésben is.

IV. Turisztika

IV. 1. Szálláshelyek

A Szálláshelyek menüpontban a település szálláshelyei találhatók meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatók meg itt. A szálláshelyek egységes szerkezetben találhatók meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatók. A szálláshelyek adatai - kép, cím, e-mail cím, telefonszám, weboldal cím, szálláshely típusa, férőhelyek száma - mellett további piktogramok is segítenek a szálláshely kiválasztásában (wifi, wellness, parkoló, állatok, szép kártya elfogadó hely, konferenciaterem, étterem, fitness,

légkondicionáló, akadálymentesített) Az idegenvezetés funkció minden turisztikai menüpontban megtalálható, amely értesítést küld a telefonunkra ha adott távolságon belül vagyunk, és egy rövid hang vagy videó alapú tájékoztatást ad.

IV. 2. Vendéglátás

A Vendéglátás menüpontban a település vendéglátó egységei találhatóak meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak meg itt. A vendéglátó helyek egységes szerkezetben találhatóak meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatóak. A vendéglátó egységek megtalálható adatai: kép, cím, e-mail cím, telefonszám, weboldal cím, vendéglátóhely típusa.

IV. 3. Szabadidő

A Szabadidő menüpontban a település szabadidő eltöltésére alkalmas helyei találhatóak meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak meg itt. A szabadidő eltöltésére alkalmas helyek egységes szerkezetben találhatóak meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatóak. Az itt megtalálható adatok: kép, cím, e-mail cím, telefonszám, szabadidős tevékenység típusa.

IV. 4. Látnivalók

A Látnivalók menüpontban a település és a környék látnivalói találhatóak meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak meg itt. A látnivalók egységes szerkezetben találhatóak meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatóak. Az itt megtalálható adatok: kép, cím, leírások és információk a látnivalókról.

SMART Önkormányzat weboldal

I. Általános

- I. 1. Kezdőlap
- I. 2. Navigáció / menü
- I. 3. Hírek
- I. 4. Programok / Eseménynaptár
- I. 5. Élőkép / időjárás (kamera/időkép szükséges)
- I. 6. Közösségi oldal - Facebook beágyazás (+további közösségi linkek)
- I. 7. Felhasználók kezelése (GDPR kompatibilis)
- I. 8. Keresés

II. Közérdekű információk

- II. 1. Település
- II. 2. Önkormányzat
- II. 3. Intézmények
- II. 4. Szolgáltatók
- II. 5. Menetrendek
- II. 6. Kiadványok
- II. 7. Egyéb előre meghatározott elkülöníthető/kiemelt tartalom kategóriák

III. Smart Önkormányzat

- III. 1. Bejelentés
- III. 2. Interaktív galéria
- III. 3. GYIK
- III. 4. Időpontfoglalás
- III. 5. Kérdőívek
- III. 6. Közétkeztetés kezelése
- III. 7. Verseny

IV. Turisztika

- III. 1. Szálláshelyek
- III. 2. Vendéglátás
- III. 3. Szabadidő
- III. 4. Látnivalók

I. Általános

I. 1. Kezdőlap

A Kezdőlapon központi helyet a hírek kapnak. A hírek közül a kiemelt hírek külön megjelenési lehetőséget kapnak (slider). A kiemelt hírek időzíthetőek, megjelenésük és weboldalról levételük egy-egy későbbi időpontra is beállítható. Az állandó - minden oldalon megtalálható - további elemek is megtalálhatóak itt:

- Weboldal/Település neve

- Település címere
- Dátum, idő
- Aktuális névnap
- Akadálymentes verzióra áttérés lehetősége
- Navigáció / menü
- Keresés
- Kiemelt linkek
- Pályázatok
- Fejlesztések
- SMART funkciók
- Felhasználói belépés/regisztráció
- Programok / Eseménynaptár
- Élőkép / időjárás
- Közösségi oldal - Facebook beágyazás
- Kiadványok
- Menetrendek

Az egyes elemek megjelenítése/elhelyezése opcionális, megegyezés szerint.

I. 2. Navigáció / menü

Az oldal tetején található - minden oldalról elérhető - navigációs menü segítségével könnyen és gyorsan megtalálják a felhasználók/látogatók amit keresnek. A navigáció - mint a weboldal többi része - reszponzív kialakítású, így a kisebb kijelzőkön (mobiltelefonok és tabletek) is élvezhető a weboldal.

I. 3. Hírek

A Hírek menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött hírek találhatóak időrendi sorrendben - a legfrissebb hír található elől. Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik SMART Alkalmazással is, a hírek az alkalmazásban is megjelennek. A hírek fő képe, címe, megjelenési dátuma és egy rövid leírás jelenik meg a hírek gyors áttekinthetősége érdekében és a választott hírre kattintva betöltődik a kiválasztott hír részletes tartalma.

I. 4. Programok / Eseménynaptár

Az esemény naptárban található Programok az adminisztrációs felületen feltöltött programok, események találhatóak. Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik SMART Alkalmazással is, a programok az alkalmazásban is megjelennek. A hírekhez hasonlóan a program fő képe, címe, dátuma és egy rövid leírás jelenik meg a programok gyors áttekinthetősége érdekében és a választott eseményre kattintva betöltődik a kiválasztott program részletes leírása.

I. 5. Élőkép / időjárás (kamera/időkép szükséges)

Lehetőség van élőkép és időjárás megjelenítésére is - opcionális, megegyezés szerint.

I. 6. Közösségi oldal - Facebook beágyazás (+további közösségi linkek)

Amennyiben a Település/Önkormányzat rendelkezik Facebook oldallal, az beágyazható a weboldalra is. További kiemelt közösségi hivatkozásokat is el tudunk helyezni a weboldalon, egy külön blokkban.

I. 7. Felhasználók kezelése

A felhasználók GDPR kompatibilis kezelése:

- regisztráció
- adatvédelmi tájékoztató megtekintési és elfogadási lehetőséggel
- belépés
- elfelejtett jelszó
- profil és SMART funkciók adatainak módosítási lehetősége
- (Facebook connect - opcionális, megegyezés szerint)

I. 8. Keresés

Keresési lehetőség a megegyezés szerinti elemekben (pl. hírek, programok...).

II. Közérdekű információk

II. 1. Település

A Település menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak. A menüpontban a településen található szervezetek szerepelnek, a következő adatokkal: szervezet neve, e-mail címe, postai címe, telefonszáma és weboldal hivatkozása. Pl.: templomok, múzeumok, gyűjtemények... Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik SMART Alkalmazással is, a Település információk az alkalmazásban is megjelennek.

II. 2. Önkormányzat

Az Önkormányzat menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak. A Polgármesteri Hivatal és az osztályainak elérhetőségei - osztály neve, e-mail címe, postai címe, telefonszám. Pl.:

SZERVEZÉSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

- Jogi Osztály
- Szervezési Osztály
- Ellátási Osztály

HUMÁN FŐOSZTÁLY

- Szociális Osztály
- Intézményfelügyeleti Osztály
- Kulturális Osztály
- Igazgatási Osztály

GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

- Társasági Vagyoni Csoport
- Pénzügyi Osztály
- Vagyonkezelési Osztály
- Adóügyi Osztály
- Hivatalgazdálkodási Osztály
- Közbeszerezési Osztály

VÁROSFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

- Városépítési Osztály
- Városüzemeltetési Osztály

- Zöldterületi Osztály
 - Műszaki Osztály
- ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**
- ...

Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik SMART Alkalmazással is, az Önkormányzat információk az alkalmazásban is megjelennek.

II. 3. Intézmények

Az Intézmények menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak. A menüpontban a településen található intézmények szerepelnek, a következő adatokkal: intézmény neve, e-mail címe, postai címe, telefonszáma és weboldal hivatkozása. Pl.: egészségközpontok, könyvtárak... Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik SMART Alkalmazással is, az Intézmény információk az alkalmazásban is megjelennek.

II. 4. Szolgáltatók

A Szolgáltatók menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak. A menüpontban a településen található szolgáltatók szerepelnek, a következő adatokkal: szolgáltató neve, e-mail címe, postai címe, telefonszáma és weboldal hivatkozása. Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik SMART Alkalmazással is, az Szolgáltató információk az alkalmazásban is megjelennek.

II. 5. Menetrendek

A Menetrendek menüpontban a településről induló és a településre érkező tömegközlekedési (autóbusz, vasút) menetrendek találhatóak. Színezett jelmagyarázattal ellátott és letölthető menetrendek is elérhetőek. Ezen kívül a Google térkép útvonal tervezőjében megtalálható fontosabb menetrendek beépítve és kiemelt gombra kattintva is gépelés nélkül elérhetőek.

II. 6. Kiadványok

A Kiadványok menüpontban az adminisztrációs felületen feltöltött kiadványok találhatóak. A település kiválasztott nyomtatványait pdf formátumban lehet feltölteni, ebből a rendszer automatikusan készít animált lapozható, nagyítható kiadványt.

II. 7. Egyéb előre meghatározott elkülöníthető/kiemelt tartalom kategóriák

Megegyezés szerint a fenti információkon kívül egyéb - a településre jellemző - kategóriák is létrehozhatók és azokba tartalmak tölthetőek az adminisztrációs felületről. Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik SMART Alkalmazással is, megegyezés szerint az információk az alkalmazásban is megjelennek.

III. Smart Önkormányzat

III. 1. Chat / Chatbot

A Chat menüpontban - illetve a megegyezés szerinti menüpontok alól - az önkormányzat adott dolgozói vagy egy "betanított chatbot" válaszol a felhasználók által feltett

kérdésekre. A kérdéseket csak a felhasználó és a válaszoló - vagy chatbot - látja, a többi felhasználó nem.

A chatbot folyamatosan tanítható, így a várható kérdésekre egyre inkább megfelelő választ fog adni. A rendszer a megfelelő adminisztrátoroknak elérhetővé teszi a felhasználók által feltett kérdéseket és az azokra adott chatbot válaszokat, így a naplózás által nyomon követhető a chatbot működése és szükség esetén módosítható a kérdés/válasz adatbázis.

A chatbot 0-24 működtethető, azonban a megfelelő jogosultsággal rendelkező adminisztrátorok ideiglenesen kikapcsolhatják és válaszolhatnak közvetlenül a felhasználók kérdéseire kézzel is. Amennyiben a chatbot ki van kapcsolva és nincs elérhető adminisztrátor sem, abban az esetben üzenetet lehet hagyni/küldeni a chat segítségével.

III. 2. Bejelentés

A Bejelentés menüpontban a felhasználók észrevételeiket jelezhetik az önkormányzat felé.

A bejelentkezett felhasználók létrehozhatnak új bejelentéseket és feltölthetnek képeket több kategóriában. A kategóriák bővíthetők a megfelelő jogosultsággal rendelkező adminisztrátorok által. Az adott kategóriához tartozó önkormányzati dolgozó / adminisztrátor értesül a bejelentésekről és a felhasználó által megadott elérhetőségeken felveheti a bejelentővel a kapcsolatot.

III. 3. Interaktív galéria

Az Interaktív galéria menüpontban az önkormányzat és a látogatók is megoszthatják élményeiket, akár a településsel kapcsolatban, akár a szolgáltatásokkal vagy bármilyen más a települést érintő kérdésekkel kapcsolatban. A videók és képek feltöltése a mai okos telefonokkal és a weboldalról is már gyerekjáték.

A bejelentkezett felhasználók létrehozhatnak új saját vagy publikus galériát és feltölthetnek bele képeket/videókat. A saját galériák mérete korlátozott, ezt az önkormányzat adminisztrátora állíthatja be. A létrehozott publikus galériák és az abban található képek adminisztrátori jóváhagyásig kizárólag a létrehozónak és az adott adminisztrátoroknak látható, így nem kerülhet ki az oldalra nem illő tartalom.

III. 4. GYIK - Gyakran Ismételt Kérdések

A GYIK menüpontban az önkormányzat által létrehozott felületen a látogatók megtalálhatják a leggyakrabban előforduló kérdéseket és az arra adott válaszokat.

A GYIK-ba felvett tartalmak segítségül lehetnek a Chatbot adatbázisának építéséhez. A kérdések folyamatos frissítésével nem csak a GYIK-ot böngésző látogatókat, hanem a Chat-et használó felhasználókat is könnyedén segíteni lehet.

III. 5. Kérdőívek

Új kérdőíveket néhány kattintással létre lehet hozni adminisztrátorként és a begyűjtött adatokat külön felületen lehet megtekinteni, elemezni. A kérdőív megjelenését, ütemezni is lehet, mely a nagyobb projektek előkészítését megkönnyíti.

Akár egy egyszerű kérdőívről vagy nagyobb adatgyűjtésről legyen szó, a kérdőív készítővel adminisztrátorként akár kérdésenként és felhasználónként vagy összességében is megtudhatjuk a felhasználók véleményét/válaszát. Több grafikon és elmenthető/exportálható táblázatok is segítik az adatok további feldolgozását.

A Kérdőívek menüpontban felhasználóként pedig kérdőíveket vagy szavazásokat láthatunk és tölthetünk ki.

Adminisztrátorként a kérdőívek kitöltése / láthatósága engedélyhez is köthető, azaz könnyedén lehet csak bizonyos célcsoportnak megjeleníteni vagy kitöltést engedélyezni, pl. csak bejelentkezett felhasználóknak egy IP címről csak egyszeri kitöltéssel...

A kérdőívek kinézete szintén testre szabható és a további kérdések megjelenítése is befolyásolható a kötelező mezők segítségével.

III. 6. Időpontfoglalás

Az önkormányzatoknak is célszerű követni az információs társadalom által kínált lehetőségeket, növelve a lakosság elégedettségét. Az egyik legfontosabb ha időt lehet megspórolni az online felületek kialakításával, emiatt jött létre az Időpontfoglalás menüpont.

Itt az adminisztrációs felületen beállított Önkormányzati Osztályokhoz (II. 2. Önkormányzat) lehetséges a weboldal/alkalmazás látogatóinak időpontot foglalni. A nyitva tartást és a foglaltságot is figyelembe veszi a foglalási felület, így a látogató csak a ténylegesen elérhető időpontokat tudja lefoglalni. Osztályonként eltérő adatok bekérésére van lehetőség így és akár eltérő kötelező mezők megadására is. Az ügyintéző segítségével érdemes a bekérendő adatokat úgy kialakítani az adott osztálynak, hogy az ügyintéző fel tudjon készülni az látogató fogadására. Az osztályok a beállított e-mail címekre is kapnak értesítést és az adminisztrációs felületen megtekinthetik a foglalások részleteit is.

Adminisztrátorként a napi/heti/havi foglaltságot is könnyen és átláthatóan meg lehet tekinteni és az adatokat ki lehet törölni. Exportálási és nyomtatási lehetőséget is biztosít a felület az adminisztrátoroknak.

III. 7. Formanyomtatványok

A Formanyomtatványok menüpontban formanyomtatványok kitöltésére és mentésére van lehetősége a látogatónak/felhasználónak bárholnan. A kitöltött és mentett formanyomtatványokra ellenőrzést is kérhet a felhasználó a hivataltól. Az ellenőrzés segítségével - nagy eséllyel - a hivatalban egyszeri megjelenéssel el tudja intézni az adott ügyet a felhasználó.

A kitöltött formanyomtatványokat csak a kitöltő és az adott önkormányzati osztály munkatársa(i) láthatják. A kitöltött formanyomtatványokat a felhasználó kinyomtathatja,

mentheti vagy ellenőrzést kérhet rá, az önkormányzat kinyomtathatja, exportálhatja vagy elvégezheti az ellenőrzést.

A formanyomtatványokat akár belépéshez is lehet kötni, így adott üres formanyomtatványokhoz nem férnek hozzá csak regisztrált és belépett felhasználók.

IV. Turisztika

IV. 1. Szálláshelyek

A Szálláshelyek menüpontban a település szálláshelyei találhatóak meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak meg itt. A szálláshelyek egységes szerkezetben találhatóak meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatóak. A szálláshelyek adatai - kép, cím, e-mail cím, telefonszám, weboldal cím, szálláshely típusa, férőhelyek száma - mellett további piktogramok is segítenek a szálláshely kiválasztásában (wifi, wellness, parkoló, állatok, szép kártya elfogadó hely, konferenciaterem, étterem, fitness, légkondicionáló, akadálymentesített)

IV. 2. Vendéglátás

A Vendéglátás menüpontban a település vendéglátó egységei találhatóak meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak meg itt. A vendéglátó helyek egységes szerkezetben találhatóak meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatóak. A vendéglátó egységek megtalálható adatai: kép, cím, e-mail cím, telefonszám, weboldal cím, vendéglátóhely típusa.

IV. 3. Szabadidő

A Szabadidő menüpontban a település szabadidő eltöltésére alkalmas helyei találhatóak meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak meg itt. A szabadidő eltöltésére alkalmas helyek egységes szerkezetben találhatóak meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatóak. Az itt megtalálható adatok: kép, cím, e-mail cím, telefonszám, szabadidős tevékenység típusa.

IV. 4. Látnivalók

A Látnivalók menüpontban a település és a környék látnivalói találhatóak meg. Az adminisztrációs felületen feltöltött információk találhatóak meg itt. A látnivalók egységes szerkezetben találhatóak meg, így könnyű választani közülük, vagy akár egyszerűen összehasonlíthatóak. Az itt megtalálható adatok: kép, cím, leírások és információk a látnivalókról.